

Licenciado.  
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deporte  
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi Informe de Actividades Mensuales conforme a lo estipulado en el contrato No. 1499-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 234-2017, correspondiente al mes de mayo del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de pequeño contribuyente Serie "B" No. 000003.

### **Actividades Realizadas.**


1. Brindar Apoyo a la Jefatura de la Sección de Inventarios en la elaboración de oficios y demás documentación que genere en la Sección de Inventarios.
2. Apoyar a la Jefatura de Inventarios en el Archivo de la Documentación que ingrese y egrese.
3. Brindar apoyo a la Jefatura de la Sección de Inventarios en las revisiones físicas de los bienes de la Dirección y Coordinación, así como en los centros de costo.
4. Apoyar a la Jefatura de la Sección de Inventarios en los procesos de baja en desuso.
5. Brindar Apoyo a la Jefatura de la Sección de Inventarios en el etiquetado de los bienes de recién adquisición y de lo que no se encuentre etiquetado al momento de la revisión física.
6. Otras actividades afines al cumplimiento del contrato.

### **Resultados Obtenidos**

1. Se apoyo en recepción de llamadas.

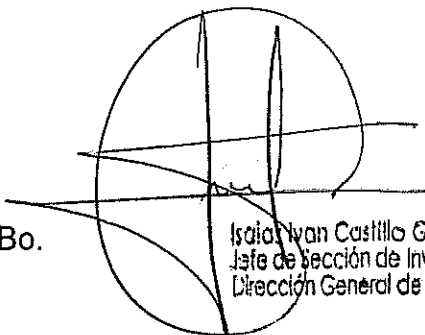
2. Se apoyo en ordenar y archivar la documentación del año 2016 y 2017.
3. Se apoyo en la redacción de las certificaciones de los bienes que se van a dar de baja en la Sección de Inventario.
4. Se Apoyo en la generación de reportes en el Sistema de Contabilidad Integrada SICOIN.
5. Se apoyo en la localización de los bienes que no están contabilizados.
6. Se apoyo en la generación de los reportes de los bienes no contabilizados.

Atentamente,



Blanca Aracely Morales Martinez

Vo.Bo.



Isaias Ivan Castillo Gonzalez  
Jefe de Sección de Inventarios  
Dirección General de las Artes